

# 忻州经济开发区管委会文件

忻开管发〔2022〕5号

## 忻州经济开发区管理委员会 关于印发忻州经济开发区政务服务“全代办” 工作实施方案的通知

区直各单位、各驻区单位：

现将《忻州经济开发区政务服务“全代办”工作实施方案的通知》印发给你们，请认真贯彻执行。

忻州经济开发区管理委员会

2022年2月28日



(此页无正文)

# 忻州经济开发区 政务服务“全代办”工作实施方案

为深入贯彻党中央、国务院、省委、省政府和市委、市政府优化营商环境决策部署，全面落实省委、省政府实施“承诺制+标准地+全代办”改革要求，加快推进政府职能转变，全力打造“全领域、全周期、全链条”“全代办”服务，持续打造“无差别、无障碍、无后顾之忧，可预期、可信赖、可发展”的营商环境，助力忻州经济开发区全方位推动高质量发展，特制定本方案。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神和省第十二次党代会精神，按照“三无”“三可”要求，深入践行以人民为中心的发展思想，坚持整体政府理念，不断增强靠前服务意识，为企业和群众提供“一对一”贴心政务服务“全代办”，把承诺理念融入到“标准地”和“全代办”改革中，把标准意识体现到“承诺制”和“全代办”工作中，把代办服务体现到“承诺制”和“标准地”流程中，专班化落实、清单化管理、常态化调度、一体化评判、持续化跟进，切实增强企业和群众的获得感和满意度。

## 二、工作原则

政务服务“全代办”应遵循“突出重点、自愿申请、无偿服务、全程跟踪”的原则。

（一）突出重点。以便民利企为出发点，政务服务事项推行“全代办”服务，投资项目建设推行“全包办”服务，着力解决企业群众办事的痛点、堵点、难点审批。

（二）自愿申请。需要代办的企业和群众，均可提出申请。

（三）无偿服务。除法律、法规明确规定必须由企业和群众交纳的费用外，一律提供免费代办服务。

（四）全程跟踪。实行专人负责，全程跟踪服务。

### 三、工作任务

#### （一）服务方式

开发区投资项目试行政务服务“全代办”，由代办员受项目单位委托与区行政审批服务管理局及相关部门对接办理相关审批手续。除投资项目外的其他政务服务事项，主要推行帮办服务，由帮办人员接受企业咨询、全程协助企业准备申报材料，帮助企业一次办结相关事项。

#### （二）服务范围

1、建立清单管理制度。区直各单位、各驻区单位参照《忻州经济开发区第一批政务服务“全代办”事项清单》（附件1），结合各自实际，制定政务服务“全代办”事项清单和办事指南。政务服务“全代办”事项清单实行动态管理和发布。

2、不断拓展服务范围。政务服务“全代办”服务范围主要以开发区政务服务“全代办”事项清单内涉及的事项为主，持续推动服务范围向企业从注册到退出的“全生命周期”



扩展，逐步实现政务服务事项全覆盖。

3、持续优化政务服务。按照《忻州经济开发区第一批政务服务“全代办”事项清单》，形成含代办事项、办理时限、代办方式、办理渠道等为一体的标准化清单，并对政务服务“全代办”事项的前置条件、工作流程和服务要素等进行合并精简优化。鼓励区直各单位和各驻区单位结合实际增加服务事项，创新服务内容，提升服务质量。

### （三）服务队伍

开发区管委会将成立政务服务“全代办”工作领导小组，组建政务服务“全代办”工作队伍，工作队伍由代办员和帮办员共同组成，并按照相关管理制度对工作队伍开展日常管理和业务指导、培训等工作。

代办员。负责指导建设单位熟悉办事流程及办事指南；根据项目性质、特点，结合联合审批，协助建设单位分阶段准备申报材料；对审批过程进行跟踪协调，及时掌握项目审批进展，及时向项目单位反馈办理情况。

帮办员。负责帮办审批服务事项，做好审批指导、业务协调等代办服务；主动协调解决项目审批过程中的矛盾和问题，及时向申请人反馈审批意见及协调情况；对审批服务过程中存在的重大难题，应及时上报，请求协调会商。

### （四）服务机制

围绕投资审批全过程，坚持整体政府理念，将政务服务“全代办”范围前移，为投资项目量身定制项目审批“一事一方案”，推行重大项目审批定期研判服务，精准开展“一

对一”全流程“项目管家”服务，从项目立项、规划许可、工程建设许可、施工许可、竣工验收等环节，提供全流程高质量服务。

1、建立项目前期策划服务机制。开发区管委会已成立开发区投资项目建设领办代办工作领导小组，组建了由招商投资促进部牵头，第一、二、三招商服务中心骨干组成的投资项目建设“全代办”团队。开发区投资项目建设“全代办”团队要根据企业项目意向，从产业政策、项目选址、发展规划等方面提前为企业谋划项目是否符合开发区发展要求，及时告知企业项目是否可行，有效减少项目单位准备和行政审批部门审批时间，大幅提高项目建设效率，降低社会成本。政务服务“全代办”作为开发区投资项目建设“全代办”工作中的重要组成部分，要在开发区投资项目建设“全代办”工作中起到破解项目审批瓶颈的作用，实现审批部门与企业群众无缝对接，推动项目审批提速增效。

2、全面推行项目审批“一事一方案”。在项目前期策划基础上，发挥“一枚印章管审批”集成审批优势，由区行政审批服务管理局牵头负责政务服务“全代办”，以企业办成一件事为导向，启动“一站式”审批服务，根据项目类型、投资规模、用地位置等情况，对项目审批流程进行整体性、系统性重新设计，将项目“一件事”涉及多个事项的办理条件、申请材料、办理时限等进行整合优化，为每个项目拟定一套专属代办（审批）方案及清单，清单主要由牵头部门自行使用，企业配合提供相关资料即可，每个项目只需提交一



次申请、准备一套材料，切实提高项目进入审批后的一次性通过率，大幅减少项目审批办结时间。

3、建立重大项目动态分析机制。区行政审批服务管理局要组织审批窗口核心审批人员进入政务服务“全代办”队伍，定期对重大项目审批进展进行动态分析、立项推演，对于项目审批过程中的难点和易错点进行梳理研究，“点对点”逐个协调推进，最大限度地减少审批环节和压缩审批时限，以点对点、一对一、个性化的服务为重大项目、重点企业提供全周期管家式长效保障。

4、推行项目审批全流程网上办理、全过程监控管理

所有投资项目全部推行项目代码“一码制”管理，将项目代码贯穿整个申报和审批过程，实现项目信息“一码统管”，统一政务门户、统一事项、统一网上申报、统一数据回传，实现投资项目的一体化审批，真正实现“数据跑”代替“企业跑”。

#### 四、加强组织实施

（一）加强组织领导。高度重视深入推进审批服务便民化工作，切实履行领导责任，把握改革方向，区行政审批服务管理局要指定专业代办人员负责各类政务服务事项“全代办”服务，确保企业和群众办事少跑腿，项目能落地。

（二）积极创新服务模式。因地制宜大胆探索，形成特色经验做法，创造更多管用可行的“土特产”“一招鲜”。建立健全协作攻关机制，对企业开办、企业投资、建设工程等重点领域、难点问题，及时总结经验，推动开发区政务服

## 忻州经济开发区

### 第一批政务服务“全代办”事项清单

序号	办理阶段	事项名称	办理时限 (工作日)	办理节点	备注
1	立项 用地 规划 许可	企业固定资产投资项目备案(含外商投资项目)	2		
2		固定资产投资项目核准(含工程建设项目招标事项核准)	5		
3		建设用地(含临时用地)规划许可证核发	3		
4	工程 建设 许可	固定资产投资项目节能审查	5	并行事项 (立项之后办理,工程规划许可证之前)	根据法律规定,择一项办理
5		建设项目环境影响评价报告表审批	11		
6		建设项目环境影响评价报告书审批	16		
7		建设项目环境影响评价文件(登记表)	1		
8		人防设计条件	2		
9		建设工程(含临时建设)规划类许可证核发	3		
10	施工 许可	基础设施配套费	3	并行事项 (工程规划许可证之后,施工许可证之前)	根据人防设计条件审批结果办理
11		人防易地建设费审批	2		
12		建设工程中标通知书备案	即办		
13		特殊工程消防设计审查	3		



## 忻州经济开发区 第一批政务服务“全代办”事项清单

序号	办理阶段	事项名称	办理时限 (工作日)	办理节点	备注
1	立项用地规划许可	企业固定资产投资项目备案(含外商投资项目)	2		
2		固定资产投资项目核准(含工程建设项目招标事项核准)	5		
3		建设用地(含临时用地)规划许可证核发	3		
4	工程建设许可	固定资产投资项目节能审查	5	并行事项 (立项之后办理,工程规划许可证之前)	根据法律规定,择一项办理
5		建设项目环境影响评价报告表审批	11		
6		建设项目环境影响评价报告书审批	16		
7		建设项目环境影响评价文件(登记表)	1		
8		人防设计条件	2		
9		建设工程(含临时建设)规划类许可证核发	3		
10	施工许可	基础设施配套费	3	并行事项 (工程规划许可证之后,施工许可证之前)	根据人防设计条件审批结果办理
11		人防易地建设费审批	2		
12		建设工程中标通知书备案	即办		
13		特殊工程消防设计审查	3		